



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

St. De Morgenster loc. Morgenzon (KDV)

Valckstraat 30

7203 GC Zutphen

Registratienummer 107434672

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	12-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Peuteropvang "De Morgenzon" is onderdeel van Stichting de Morgenster en heeft een antroposofische inslag.

De locatie is gehuisvest in vrije school de Zonnewende. Er zijn 16 kindplaatsen (2½-4 jaar). De peuteropvang is geopend op maandagochtend, dinsdagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Op de Morgenzon zijn alleen de volgende dagdeel combinaties af te nemen: maandag/woensdagochtend combinatie en de dinsdag/donderdag combinatie.

Inspectiegeschiedenis:

- 22-08-2018: onderzoek voor registratie; er is overleg en overreding toegepast voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.
- 13-11-2018: onderzoek na registratie; Er wordt aan alle voorschriften voldaan.
- 19-11-2019: jaarlijks onderzoek; herstelaanbod op VOG-verificatie bestuurder.
- 2020: vanwege de Coronapandemie is de locatie niet door de GGD-toezichthouder bezocht.
- 27-10-2021: jaarlijks onderzoek; er zijn geen overtredingen geconstateerd.
- 09-06-2022: jaarlijks onderzoek; Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Voortgang:

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan op het inzichtelijk maken van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker per kindcentrum.

Na het herstelaanbod heeft de houder aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Een verdere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch werkplan en het document Pedagogische houding op de Morgenzon aan de toezichthouder overlegd.

De houder gaat hierbij uit van de antroposofische leefstijl waarbij de visie is dat kinderen liefdevol en spelenderwijs worden ondersteund in het zoeken van hun eigen ontwikkelingsweg. Er wordt gewerkt in balans en afstemming met wat de aarde biedt en wat kinderen daarin nodig hebben.

Er wordt uitgegaan van de 4 basisdoelen van Riksen- Walraven:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. De overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan staan beschreven bij het onderwerp pedagogische praktijk.

Volgen van de ontwikkeling van kinderen.

De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd door het invullen van een beknopt observatieschema. Deze is door de pedagogisch coach zelf ontworpen en is gestoeld op de antroposofische pedagogiek.

Voor de doorgaande ontwikkelingslijn vindt de houder het belangrijk om een goede overdracht te geven aan de basisschool en de BSO waar het kind heen zal gaan. Er wordt een overdrachtsverslag gemaakt dat ouders kunnen overhandigen aan de school en/of BSO. Het is mogelijk om op verzoek en na toestemming van ouders telefonisch een warme overdracht te doen.

Mentorschap

Kinderen worden gekoppeld aan een zogenaamde volgleidster. Dit is een beroepskracht die bij het kind op de groep staat en het kind het meeste ziet. Tijdens de intake wordt aan de ouders kenbaar gemaakt wie de volgleidster van het kind is.

De rol van de volgleidster is om het welbevinden en de ontwikkeling van haar kinderen te volgen en de bevindingen periodiek met de ouders te bespreken.

Stamgroep

De Morgenzon biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden en 4 jaar.

Deze groep is geopend op de combinatiedagen dinsdag/ donderdag en maandag/ woensdag van 8.30-12.30 uur.

De kinderen komen op vaste ochtenden waarbij het niet mogelijk is om te ruilen of wisselen van dagdelen. De houder vindt het pedagogisch niet verantwoord om een kind voor een enkele keer op een andere groep te plaatsen.

Wenbeleid

Er wordt in overleg met de ouders een wenschema gemaakt met de volgeleidster (mentor) van het kind.

De eerste keer komt het kind samen met één ouder wennen. De tweede keer blijft de ouder een half uurtje zitten en vertrekt dan en laat het kind spelen.

De derde keer blijft de ouder vijf minuutjes zitten en vertrekt daarna.

De houder spreekt hierbij van een richtlijn omdat elk kind anders is.

Verlaten van de stamgroep

Kinderen verlaten de stamgroepruimte wanneer zij naar het toilet gaan, buiten gaan spelen op de buitenspeelplaats en wanneer zij gaan wennen bij groep 1 van de school.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Locatie de Morgenster is een erkend leerbedrijf.

Stagiaires worden niet formatief ingezet.

Naast de opdrachten die vanuit school moeten worden uitgevoerd bestaat het takenpakket onder andere uit met kinderen (buiten)spelen, communiceren, aandacht geven, broodjes smeren en eten geven, tafeldekken, afruimen, verschonen, observeren en huishoudelijke taken.

Conclusie

De houder voldoet aan alle voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De houder biedt verantwoorde dagopvang door, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, er zorg voor te dragen dat:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder volgen een aantal voorbeelden die zijn gezien in de praktijk:

Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Voorbeeld 1

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat er altijd een beroepskracht centraal op het kleed zit met als doel dat de peuters altijd weten waar een beroepskracht is, waardoor er veiligheid ontstaat voor de peuters.

Het volgende is gezien in de praktijk:

Een beroepskracht zit op het kleed, centraal in de ruimte. De kinderen spelen met een treinbaan op het kleed. Een kindje is voor het eerst aan het wennen en zoekt veiligheid op schoot bij de beroepskracht.

Gaandeweg gaat het kind zelfstandig spelen met de treinbaan. De beroepskracht blijft op het kleed zitten. Af en toe zoekt het kindje de veiligheid van de beroepskracht op, maar speelt daarna ook snel weer zelfstandig verder.

Voorbeeld 2

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat altijd hetzelfde dagritme en dezelfde liedjes worden gebruikt tijdens overgangen. Dit leidt tot herkenning van de kinderen, waardoor ze natuurlijk met de stroom meebewegen. Daardoor hoeven ze niet hoofdelijk worden aangesproken.

Het volgende is gezien in de praktijk:

Tijdens het vrij spel begint de beroepskracht een liedje over appels te zingen. De beroepskrachten gaan op het kleed zitten en de kinderen volgen automatisch. De kinderen zijn duidelijk op de hoogte wat er komen gaat. Er worden appels in stukjes gesneden en aan de kinderen uitgedeeld. Samen wordt het liedje van de appels gezongen en wordt er samen gegeten.

Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Voorbeeld 1:

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan dat spel de motor is voor de ontwikkeling van het kind. Er wordt voor gezorgd dat alle spelvoorkeuren aangeboden worden waaronder: grof motorisch spel, bouwen met groot materiaal, bouwen met klein materiaal, construeren, esthetisch spel en vrij knutselspel.

In de praktijk is gezien dat de binnen- en buitenruimte dusdanig is ingericht dat alle spelvoorkeuren aan bod kunnen komen.

Er zijn hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen bouwen, puzzelen, verkleeden en krijten enz.

Er is een huishoek en een hoge en een lage tafel en een groot vloerkleed.

Er is een mand met dekens waar eventueel hutten mee gemaakt kunnen worden.

Voorbeeld 2

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat het voor de beroepskrachten belangrijk is dat ze alle handelingen met aandacht doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen. Het is niet hun rol om opdrachten te geven en gestructureerd dingen aan te leren maar om vanuit de totale persoonlijkheid te zijn en het kind voor te leven. Steeds is er één beroepskracht die hierin het voorbeeld geeft aan de kinderen door bijvoorbeeld gedurende de hele maaltijd aan tafel te blijven zitten. De andere beroepskracht zal de dingen doen die tussendoor komen zoals water/ thee inschenken of plassen met een kind.

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten overleggen wie er aan tafel gaan voorlezen. Deze beroepskracht blijft aan tafel zitten bij de kinderen, waardoor de aandacht van de kinderen bij het voorlezen blijft. Voorlezen stimuleert de taalontwikkeling bij kinderen. De andere beroepskracht doet de taakjes die tussendoor komen.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Voorbeeld:

Er staat een mand in de ruimte waar kinderen in kunnen klimmen. Hier wordt veelvuldig gebruik van gemaakt. Er zit ook een deksel op de mand. Als een kindje erin klimt en een ander kindje de deksel wil sluiten zegt de beroepskracht: "als er een kindje in zit dan blijft de deksel open, anders kunnen ze er niet meer uit"

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorbeeld 1:

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat het samen zorgen voor de ruimte een simpele vorm is waarop de beroepskrachten normen en waarden overbrengen op de kinderen. Er worden voorbeelden beschreven bij het opruimen, zoals het toedekken van de poppen, het keukentje gezellig maken om zo een aangename sfeer te scheppen.

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten een belletje laten rinkelen waarna zij samen met de kinderen er zorg voor dragen dat de groep opgeruimd wordt voordat de kinderen aan tafel gaan zitten om voorgelezen te worden.

De beroepskracht geeft kinderen soms een taakje om mee te helpen opruimen.

Voorbeeld 2:

In het pedagogisch beleid staat dat beroepskrachten soms helpen of ondersteunen bijvoorbeeld bij conflicten.

Wanneer kinderen het conflict oplossen met agressie of fysiek overwicht en geen andere manier van oplossen kennen, grijpt de leidster in met als doel kinderen alternatieven bieden waarmee hun interactieprobleem beter kan worden opgelost.

In de praktijk is gezien dat een kindje van een ander kindje een treintje afpakt. De beroepskracht wacht eerst even af wat er gebeurt, maar als het andere kindje het niet zelf op kan lossen grijpt ze in op rustige toon. Ze legt uit dat samen delen en spelen veel leuker is.

Conclusie

De houder draagt zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch werkplan
- Pedagogisch houding op de Morgenzon

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Er is een stagiaire aanwezig die een kortdurende snuffelstage heeft op deze locatie. Zij hoeft om deze reden niet in het bezit te zijn van een VOG.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een berekening voor 2023 gemaakt voor het inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij uitvoering van hun werkzaamheden en tot standkoming en implementatie van de pedagogische beleidsvoornemens. Deze berekening voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De berekening heeft als peildatum 1 januari van elk jaar en luidt als volgt:

50 uur x het aantal kindercentra + 10 uur x het aantal fte`s. Daarnaast moet er bij 0-urencontracten en min-max contracten 3 maanden worden teruggekeken naar hoe de inzet is geweest in week 39 t/m 51 van het voorgaande jaar en voor dat aantal uren fte coaching reserveren.

De houder geeft in het scholingsplan aan dat zij 50 uur per jaar besteedt aan het schrijven en implementeren van het beleid en de visie.

Via een document aan hoe de 50 uur inzet van de beleidsmedewerker wordt vormgegeven:

- *Voorbereiden visie avonden 6x2 uur=12.*
- *Bijwonen visie avonden 6x3=18.*
- *Bijwerken en updaten pedagogisch werkplan 11 per maand x1,5= 16,5 uur.*
- *Wij besteden per vergadering (11 keer per jaar, in de zomervakantie is er geen vergadering) gemiddeld 1,00 uur aan een pedagogisch vraagstuk dus 11x 1=11 uur.*

Dit komt neer op 57,5 uur wat voldoet aan de eis.

De houder heeft een totaal berekening gemaakt waardoor het **niet** inzichtelijk is voor de ouders hoe de coachingsuren zijn verdeeld over de verschillende kindercentra. Daarnaast staan er beroepskrachten op de lijst die ziek zijn en **niet** zijn meegenomen in de berekening voor coaching.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen en geaccepteerd waarna de houder een nieuwe berekening heeft toegestuurd die voldoet aan de gestelde eisen. Ook heeft de houder het pedagogisch beleidsplan aangepast en op de website geplaatst zodat de inzet van coaching op de locatie inzichtelijk is voor ouders.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: St. De Morgenster loc. Morgenzon
Website	: http://www.morgensterzutphen.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting de Morgenster
Adres houder	: Tegnagelshoek 9
Postcode en plaats	: 7201 NE Zutphen
Website	: www.morgenster.nl
KvK nummer	: 08076946
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 12-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 07-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.