



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

St. De Morgenster loc. Morgenzon (KDV)

Valckstraat 30

7203 GC Zutphen

Registratienummer 107434672

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	13-11-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

In opdracht van de gemeente Zutphen is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan peuterspeelgroep Morgenzon van Stichting de Morgenster. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registratie. Dit onderzoek heeft binnen drie maanden na registratie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

Beschouwing

Inleiding:

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over de peutergroep:

Deze peuteropvang "De Morgenzon" is gehuisvest in basisschool de Zonnewende. Er zijn 16 kindplaatsen (2½-4 jaar) en de peuteropvang is geopend op dinsdagochtend en donderdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Inspectiegeschiedenis:

Op 22 augustus 2018 heeft een inspectie voor registratie plaatsgevonden. Opname in het landelijk register kinderopvang (LRK) is geadviseerd. De peuteropvang is gestart op 27 augustus 2018.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Vanaf januari 2018 is de wet IKK van kracht. Dit betekent dat de houder moet voldoen aan nieuwe voorwaarden en dat een aantal bestaande voorwaarden zijn ondergebracht bij andere onderdelen. Een aantal voorwaarden en onderdelen zijn van kracht gebleven.

Uit dit onderzoek op 13 november 2018 is gebleken dat aan alle getoetste kwaliteitsvoorwaarden wordt voldaan. De bevindingen worden in dit rapport nader toegelicht.

Zie verder uitwerking in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

Stichting de Morgenster locatie de Morgenzon beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de peuteropvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De pedagogische medewerkers en de kinderen zijn de leidraad van dit plan. De medewerkers krijgen het concept plan te lezen. Hierna zullen zij erover spreken tijdens de vergaderingen. Dan passen ze het aan, schaven ze bij en wisselen ze hun gedachten hier over uit.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere informatie over hoe invulling is gegeven aan:

- Verantwoorde kinderopvang (2½-4 jarigen).
- Mentorschap;
- Doorgaande ontwikkellijn;
- Wenprocedure;
- Inzet stagiaires en vrijwilligers

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A; De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B; De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C; De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D; De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Situatie praktijkobservatie

De observatie vond in de ochtend plaats. Er is een beroepskracht aanwezig en 7 kinderen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat ze op de hoogte is van het pedagogisch beleid van de organisatie. Het pedagogisch handelen op de peutergroep wordt periodiek met de leidinggevende en beroepskrachten besproken en geëvalueerd.

Tijdens de observatie vonden de volgende momenten plaats:

- Toiletbezoek
- Eet- en drinkmoment
- Kring moment
- Zingen en schommelen

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van **het bieden van verantwoorde dagopvang** (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Observatie A

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskracht communiceert op kindhoogte met de kinderen. Ze gaat bijvoorbeeld door de hurken, heeft oogcontact en knuffelt. De beroepskracht is vrolijk en positief aanwezig. De beroepskracht geeft complimentjes als iets goed gaat. Er wordt sensitief en passend gereageerd op signalen die kinderen aangeven. Als een kind zegt: "Ga jij mij helpen?" reageert de beroepskracht: "Ik ga je helpen." De beroepskracht neuriet een vrolijk deuntje en het welbevinden van de kinderen is goed gedurende de observatie.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie B

Passend aanbod

Tijdens de observatie is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. Bij aanvang van de observatie spelen de kinderen binnen. Er wordt gewerkt met thema's. Daarbij zijn de seizoenen belangrijk.

Er is voldoende speelmateriaal aanwezig. De kinderen hebben geholpen met het kneden van het brood. Dat wordt gebakken en samen opgegeten.

Er wordt door de aanwezige kinderen niet geslapen op de dag van de observatie. Wanneer de kinderen aan het einde van de ochtend moe zijn, mogen ze rusten.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Observatie C

De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie

Op het moment van observatie vinden diverse groepsmomenten plaats waarbij kinderen leren in groepsverband contact te hebben met elkaar en basisvaardigheden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd worden. Dit gebeurt tijdens het eet- en drinkmoment, de begeleide activiteiten maar ook de momenten waarop vrije activiteiten plaatsvinden.

De kinderen willen graag spelen met de schommelboot. Ze mogen om de beurt erin liggen. Daarbij helpen de andere kinderen met het schommelen. De beroepskracht geeft aanwijzingen en complimentjes. Er worden bijpassende liedjes gezongen. Alle kinderen worden erbij betrokken. De beroepskracht begeleidt de sociale interacties tussen kinderen onderling op een positief stimulerende manier.

Observatie D

Beroepskracht vervult een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Observatie:

De beroepskracht is in de omgang met volwassenen beleefd en betrokken als een kindje wat vroeger opgehaald wordt. De beroepskracht laat het goede voorbeeld zien in de omgang met de kinderen en volwassenen, door een beleefde woordkeuze, door te luisteren en te helpen. De beroepskracht heeft een coöperatieve en behulpzame werkhouding.

Voorbeeldfunctie

De beroepskracht geeft de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze is vriendelijk, luistert, leeft mee, troost en helpt, en werkt samen.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskracht)
- Observaties (vrij spelen en eten en drinken)
- Pedagogisch werkplan (10-6-2018 Pedagogisch werkplan De Morgenzon)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden.

De verklaringen omtrent gedrag van de houder en de beroepskrachten zijn op locatie ingezien. Deze verklaringen voldoen aan de eisen die door de wet gesteld worden.

Conclusie:

De houder is in het bezit van een VOG-rechtspersonen. De houder en personen werkzaam bij de onderneming beschikken over een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder, bestuurders en beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie.

De toezichthouder heeft op het moment van inspectie de afschriften ingezien van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten.

Er worden op deze peuterspeelgroep momenteel geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs ingezet.

Conclusie:

De houder heeft voldoende aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten ingezet op deze peuterspeelgroep voldoen aan de kwalificatie-eis volgens de geldende cao-kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Er zijn op het moment van de onaangekondigde inspectie 7 kinderen aanwezig en 1 beroepskracht. Er is een vaste inval beroepskracht.

Achterwacht

De houder heeft de achterwachtregeling beschreven in het beleidsplan veiligheid- en gezondheid en in het pedagogisch beleidsplan. Indien in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder heeft dit beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De peuterspeelgroep is geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur.
Er is altijd iemand van school aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar in een vaste groepsruimte opgevangen worden.

De opvang is op dinsdagochtend en donderdagochtend. Beide dagen dienen afgenomen te worden. Hierdoor is het niet mogelijk om te ruilen of wisselen van dagdelen.

De kinderen maken gebruik van 1 stamgroepsruimte.

Elk kind krijgt een mentor toegewezen bij intake.

De mentor van de kinderen is de vaste beroepskracht. De leidinggevende maakt aan de ouders van het kind deze mentor bekend. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders aan de hand van een kindvolgsysteem met een daarop beschreven plan van aanpak.

Tevens is deze mentor voor de ouders het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Elke nieuwe invalkracht krijgt van de organisatie via de mail het zogenoemde "stagemapje". Hierin staat alle informatie die nodig is om goed te kunnen functioneren op de groep. De Morgenster werkt met vaste beroepskrachten maar ook met vaste invallers. Deze invallers zijn voor de kinderen net zo'n vast en bekend gezicht als de vaste beroepskrachten. Een invalster werkt nooit zonder een vaste beroepskracht op de groep. De Morgenster zal zijn invallers halen uit de vaste inval pool van de Morgenster. Deze beroepskrachten zijn bekend met de werkwijze van de Morgenster die in visie en beleid niet afwijkt van de Morgenster.

Bij meer dan 8 kinderen starten de 2 beroepskrachten allebei tegelijk om 8.30 uur en ze eindigen tegelijk om 12.45 uur.

Conclusie:

De inrichting van de stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet in de praktijk aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op de peuterspeelzaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma beroepskracht
- Website (www.morgensterzutphen.nl)
- Nieuwsbrieven
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving, kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid, de actieplannen, werkafspraken en protocollen en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormgegeven middels het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid versie 1.2018 en de RI&E Veiligheid en de RI&E Gezondheid. De voortgang van beide plannen wordt geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. In deze beleidscyclus stelt de houder zichzelf als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. De houder geeft aan dat het Beleid Veiligheid en gezondheid zo spoedig mogelijk op de site geplaatst zal worden.

Het zorgdragen voor een continu proces

- Er worden elke 4 weken vergaderingen vastgelegd. Hierbij zijn er een aantal punten die vast op de agenda staan zoals veiligheid (RIE) maar ook pedagogische vraagstukken en beleid.
- De beroepskrachten en de directeur overleggen vaak met elkaar en houden elkaar alert. Er wordt veel in vergaderingen over normen en waarden gesproken. Wat vinden we goed, wat niet? De beroepskrachten zijn goed in contact met elkaar. Beroepskrachten zijn erg professioneel en houden elkaar goed scherp.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Door middel van huisregels en leefregels. Kinderen worden er op attent gemaakt. Er is een open aanspreekcultuur. De beroepskrachten zijn erg direct en spreken altijd hun zaken uit.

Risico op kruisbesmetting:

De faciliteit om handen te wassen is de kraan in de keuken, waar ook eten bereid wordt. De directeur geeft aan zich bewust te zijn van de risico's die dit met zich meebrengt. In de opgevraagde documenten: beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, wordt verwezen naar een document: De algemene richtlijnen van het RIVM aan rondom ziektes. Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid - Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.

Tijdens de observatie heeft een van de kinderen ontlasting in de broek. De beroepskracht is met het kind op het toilet, waarna het in de groepsruimte verder verschoond wordt. Er is geen commode met aparte wastafel/kraan. Er worden vochtige doekjes gebruikt. De beroepskracht is zich bewust van de hygiëne.

In een telefonisch gesprek met de directeur is het verschonen besproken. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid dient beschreven te worden dat beroepskrachten dienen te handelen volgens de protocollen persoonlijke hygiëne, hygiëncode en hygiëneprotocol om bijvoorbeeld het risico op kruisbesmetting te voorkomen. In het protocol dient aandacht te zijn voor het risico ten aanzien van het gebruik van één kraan. De kraan in de keuken wordt gebruikt voor het handen wassen voor het bereiden van voedsel en na het verschonen.

De directeur heeft wekelijks contact met de beroepskrachten. De klusjesman draagt zorg voor dingen die gemaakt moeten worden.

EHBO

De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat Eerste hulp aan kinderen conform wet- en regelgeving. Tijdens de opvang is altijd minimaal 1 beroepskracht aanwezig die in het bezit is van een certificaat Eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er hiermee zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van de meldcode tijdens een overleg en hebben de meldcode doorgelezen.

De beroepskrachten hebben de meldcode op hun mail gekregen. Deze hebben zij uitvoerig gelezen. Daarna is de meldcode besproken in de vergadering.

De houder geeft aan dat zij een bijeenkomst in Zutphen gaat bijwonen waarbij de meldcode en de wijzigingen die moeten worden doorgevoerd voor 2019, worden doorgenomen.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Observaties (vrij spelen en eten en drinken)
- Sociale kaart
- Website (www.morgensterzutphen.nl)
- Nieuwsbrieven
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen op 29-10-2018)
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein accommodatie en inrichting. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Eisen aan ruimtes

De opvang vindt plaats in een vaste groepsruimte. Deze groepsruimte is ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan van de houder.

Er zijn diverse speelhoeken waaronder een poppenhoek, een bouwhoek en een leeshoek. Er is een ruim aanbod aan spel- en ontwikkelmaterialen aanwezig voor kinderen in de leeftijd van 2 ½ tot 4 jaar.

De groepsruimte heeft volgens de door de houder aangeleverde vragenlijst een oppervlakte van 70 m². Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

De peutergroep beschikt over een aan de groepsruimte aangrenzende buitenruimte. Deze buitenruimte is voorzien van een kind veilige omheining. Het betreft een oppervlakte van 60 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.

Conclusie:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De peuterspeelgroep beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

De peuterspeelgroep beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskracht)
- Observaties (vrij spelen en eten en drinken)
- Website (www.morgensterzutuphen.nl)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden);
- aansluiting geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder informeert de ouders door:

- De Website; www.morgensterzutphen.nl
- Tijdens het aanmeldgesprek/rondleiding
- Nieuwsbrieven
- Ouderavonden

Het meest recente GGD-rapport is inzichtelijk op de website. Het rapport is makkelijk vindbaar.

Oudercommissie

De Morgenster heeft een ouderraad. Deze bestaat nu uit 3 leden. Dit zijn ouders van de kinderen van de Morgenster. Minimaal 3x per jaar wordt er vergadert. De OR krijgt hier de ruimte om zaken in te brengen die zij van belang achten. Ook heeft de directie de taak om veranderingen omtrent pedagogisch beleid, prijzen, personeel en diverse andere zaken voor te leggen aan de OR. De OR is niet leidend maar mag wel advies uitbrengen.

In de eerste nieuwsbrief van De Morgenzon heeft een oproep gestaan voor het werven van OR leden. Tot nu toe hebben ze nog geen ouder kunnen toevoegen aan de OR. Wel zal er in elke nieuwsbrief aandacht worden gevraagd voor de werving.

De houder informeert de ouders door middel van nieuwsbrieven. Daarnaast wil de houder ouderavonden gaan organiseren.

Klachten en geschillen

De houder publiceert informatie op de website: www.morgensterzutphen.nl.

De houder brengt de klachtenregeling en de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.morgensterzutphen.nl)
- Pedagogisch werkplan (10-6-2018 Pedagogisch werkplan De Morgenzon)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;

- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;

- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenspeelruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p>OF</p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : St. De Morgenster loc. Morgenzon
Website : <http://www.morgensterzutphen.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Morgenster
Adres houder : Tengenelshoek 9
Postcode en plaats : 7201 NE Zutphen
Website : www.morgenster.nl
KvK nummer : 08076946
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie : 13-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 29-11-2018
Zienswijze houder : 11-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 11-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 14-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de inspectie op de Morgenzon hebben wij besloten een aanpassing te doen aangaande het verschonen van de kinderen.

Na de kerstvakantie zullen wij een commode plaatsen op de groep zodat de kinderen op de groep verschoond kunnen worden. Er zal een luier emmer naast de commode komen te staan voor doekjes en luiers. Het bleek inderdaad toch erg onhandig om staand een luier te verschonen te doen of van de groep af te moeten. De inspectie heeft dit heel duidelijk en inzichtelijk voor ons gemaakt.

Het handen wassen van de kinderen gebeurt in de toiletten. Het handen wassen van de leidsters zal gaan met lotion doekjes die bij de commode zullen liggen. Na de lotion doekjes kan de leidsters nog eventueel de handen na wassen in de keuken.

Vriendelijke groet,

Rachel van Dijk
Directie De Morgenster
directie@morgensterzutphen.nl
Tel: 06-43194679