



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Morgenster, De (KDV)
Tengnagelshoek 9
7201 NE Zutphen
Registratienummer 408891944

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	27-08-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
GEGEVENS VOORZIENING	11
OPVANGGEGEVENS	11
GEGEVENS HOUDER	11
GEGEVENS TOEZICHT	11
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	11
PLANNING	11
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's / PRK
- Groepsgrootte
- Beroepskracht-kind-ratio

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2019 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst.

Het betreft nieuwe eisen m.b.t.:

- Personeel en groepen: beroepskwalificatie en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Beschouwing

Inleiding:

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over dit kindercentrum:

Kinderdagverblijf de Morgenster is onderdeel van Stichting de Morgenster en is gehuisvest in een monumentaal pand in het centrum van Zutphen. Het kinderdagverblijf heeft 30 kindplaatsen (LRK) verdeeld over 2 groepen namelijk; De Sterrengroep, 0-2½ jaar en de Zonnegroep, 2½-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis: Bij de voorgaande jaarlijkse inspecties waren de onderzoeksbevindingen positief.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op 27 augustus 2019 is kinderdagverblijf de Morgenster in opdracht van de gemeente Zutphen bezocht voor een jaarlijks onderzoek.

Het kinderdagverblijf voldoet tijdens dit inspectie-onderzoek aan de onderzochte wettelijke voorschriften.

Een nadere toelichting staat in het onderstaande rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal voorwaarden onderdeel moeten uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk via de website.

Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op dinsdag 27 augustus 2019.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Er zijn 10 kinderen, 2 beroepskrachten en 1 stagiaire aanwezig.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (*waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument observatie is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is zoals deze is waargenomen in de praktijk*):

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht voert gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Tijdens het drinken zitten de kinderen aan tafel. De beroepskracht leest een verhaal voor van "Grote beer". Daarbij houdt ze het boek omhoog zodat de kinderen mee kunnen kijken. Het ochtendprogramma wordt kort doorgenomen. De beroepskracht probeert alle kinderen aan het woord te laten komen.

Respectvol contact

Responsief en sensitief gedrag

De beroepskracht sluit op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Een kindje is erg verdrietig. De beroepskracht probeert hem te troosten. Hij mag even bij haar op schoot zitten en ze geeft een aai over het hoofd.

Steun krijgen

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskracht; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingsstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelateriaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen. Er is voldoende spelateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Als er een beker omvalt, wordt hier rustig op gereageerd. Het kind mag zelf proberen om het droog te maken. De beroepskracht geeft hem hiervoor een compliment. Ze zegt: "Goed zo! Wat knap van jou"

Initiatief/ kiezen

De beroepskracht sluit aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleidt de kinderen om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

Zelfredzaamheid

Kinderen worden regelmatig gestimuleerd tot zelfredzaamheid. De beroepskracht houdt op afstand de kinderen in de gaten. De kinderen spelen met "lotto" en de beroepskracht vraagt wat is dat voor een dier? De beroepskracht zorgt ervoor dat alle kinderen gezien en gehoord worden.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Samen spelen, samen leren

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen en samen te werken. Zo wordt er samen opgeruimd, gezongen en op elkaar gewacht.

Eigenheid

De beroepskracht sluit aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemt en waardeert individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Ze activeert de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee en helpen.

De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze. Als een kind iets afpakt bij een kind en er ook mee wil spelen loopt de beroepskracht erheen en zegt op rustige toon, dat dat niet kan. Ze laat het kind een ander speelgoedje pakken.

Afspraken en regels

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Ze leggen uit wat er van de kinderen verwacht wordt. De meeste afspraken zijn bekend bij de kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de bevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van zijn personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens de inspectie aanwezig is staat ingeschreven in het PRK (personenregister kinderopvang) en gekoppeld is aan de organisatie. De beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

Er is tijdens het onderzoek een stagiaire aanwezig en ook zij is ingeschreven en gekoppeld.

De pedagogisch coach staat niet ingeschreven en is ook niet gekoppeld aan de organisatie. Dit wordt per direct geregeld.

Op 12 september 2019 is bij de check van het PRK geconstateerd dat de pedagogisch coach is ingeschreven in PRK en zij is gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Opleidingseisen**Beroepskrachten:**

Van de aanwezige beroepskrachten is het afschrift van de diploma's beoordeeld. De diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerkers:

Wanneer een pedagogisch beleidsmedewerker op of na 1 jan 2019 is aangesteld, moet deze persoon voldoen aan de kwalificatie-eisen. Voor personen die al voor 1 jan 2019 in dienst waren en voor 1 januari 2019 zijn aangemeld voor een opleiding die leidt tot kwalificatie, geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

De functie pedagogisch beleidsmedewerker is opgesplitst en verdeeld over 2 medewerkers. De beleidstaken worden opgepakt door de houder. De coaching wordt extern verzorgd.

Op 10 september heeft de houder laten zien dat het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de eisen.

De feitelijke inzet van de beleidsmedewerkers is niet beoordeeld. Zie ook de voorwaarde 'inzet pedagogisch beleidsmedewerkers".

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (de beroepskracht-kindratio) is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten in te zien en de beroepskracht kindratio op het moment van het onderzoek te toetsen.

Op 27 augustus zijn er 10 kinderen, 2 beroepskrachten en 1 stagiaire aanwezig.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft bepaald hoe hij de uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet, verdeelt over de twee kindercentra. De houder heeft de volgende berekening toegestuurd:

- 50 uur beleid per locatie dus 100 voor Morgenzon en Morgenster samen.
- 41 uur coaching in totaal over 12 pm'ers, 4,07 fte, beide locaties tezamen.

De beroepskrachten zijn halverwege 2018 al op de hoogte gesteld van de coaching tijdens een vergadering.

Ouders zijn middels een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de coaching en de visie avonden.

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook jaarlijks coaching heeft gekregen kan nu nog niet beoordeeld worden.

Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2020 beoordeeld. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Morgenster bestaat uit 2 groepen. Een baby/dreumes groep genaamd de Sterren groep, een peutergroep genaamd de Zonnegroep. De kinderen worden opgevangen in stamgroepen. Afhankelijk van de grootte van de groepen worden de groepen samengevoegd. De houder heeft het beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleidsplan staat:

1.2.3 Samengaan van stamgroepen:

Ook in de vakanties kan ervoor gekozen worden om de Zonnen groep en de Sterren groep samen te voegen. Dit is afhankelijk van de grootte van de groepen in de vakanties. Ouders worden hier tijdig op de hoogte van gesteld via een nieuwsbrief of email en een mondeling overdracht van de leidsters.

Op de middagen, vanaf 12.45 uur, spelen kinderen van de Zonnegroep samen met de kinderen van de Sterrengroep.

- Tussen 12.45 en 13.00 worden de kinderen uit de Zonnegroep naar de Sterrengroep gebracht.

De Zonnegroep bereidt kinderen voor door te zeggen dat ze gaan rusten op de sterrengroep. - Kinderen nemen hun eigen schoenen mee, medewerkers de jasjes. - Kinderen gaan op de rode bank. Krijgen boekje of spelletje o.i.d. - Voor de maaltijd worden de hutjes klaar gemaakt en mogen sommige kinderen gaan rusten.

Daarna stromen ze verder mee in het dagprogramma van de Zonnegroep. De leidsters hebben een korte mondelinge overdracht van belangrijke punten. Ouders zijn hiervan op de hoogte als ze hun kind aanmelden d.m.v. een vermelding in het contract en natuurlijk staat het op de website beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Personen Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Morgenster, De
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting de Morgenster
Adres houder : Tegnagelshoek 9
Postcode en plaats : 7201 NE Zutphen
Website : www.morgenster.nl
KvK nummer : 08076946
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie : 27-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 13-09-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 18-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.